



Cambio de Domicilio

Instrucciones para la presentación CHK

1. Primero, debe **descargar** y **guardar** el documento a su computadora.
2. **Abrir** el documento desde donde lo guardo en su computadora.
3. **Escribir** su información in las líneas.
4. **Marque la casilla** bajo TERMINOS DE ACEPTACION Y FIRMA y **enscriba** su nombré completo.
(Marcando esta casilla y escribiendo su nombre, estas electrónicamente firmando el Cambio de Dirección y confirmando que entiendes que una firma electrónica tiene el mismo efecto legal y puede ser forzada en la misma manera de firma manuscrita.)
5. Seleccione **guardar** en el documento.
6. Enviar por **Correo Electrónico** el Cambio de Domicilio completado a contact@chk.com.

*Nota: Si prefiere a presentar el Cambio de Domicilio por correo postal, siga las instrucciones 1-4, **saca copia**, y envía por **correo postal** a*

Chesapeake Operating, L.L.C.
Attn: Owner Relations
P.O. Box 18496
Oklahoma City, OK 73154-0496

