



Cambio de Domicilio

Instrucciones para la presentación CHK

1. Primero, debe **descargar** y **guardar** el documento a su computadora.
2. **Abrir** el documento desde donde lo guardo en su computadora.
3. **Escribir** su información in las líneas.
4. **Marque la casilla** bajo TERMINOS DE ACEPTACION Y FIRMA y **enscriba** su nombré completo.
(Marcando esta casilla y escribiendo su nombre, estas electrónicamente firmando el Cambio de Dirección y confirmando que entiendes que una firma electrónica tiene el mismo efecto legal y puede ser forzada en la misma manera de firma manuscrita.)
5. Seleccione **guardar** en el documento.
6. Enviar por **Correo Electrónico** el Cambio de Domicilio completado a contact@chk.com.

*Nota: Si prefiere a presentar el Cambio de Domicilio por correo postal, siga las instrucciones 1-4, **saca copia**, y envía por **correo postal** a*

Chesapeake Operating, L.L.C.
Attn: Owner Relations
P.O. Box 18496
Oklahoma City, OK 73154-0496

CAMBIO DE DOMICILIO ELECTRONICO

Yo, _____, (nombre) autorizo a Chesapeake Operating, L.L.C, y/o afiliados a cambiar el domicilio de mi cuenta.

Número de cuenta: _____ CHK número de contrato: _____
(El número de propietario está localizado en la parte inferior del nombre y dirección del destinatario en el talón de cheques)

Últimos 4 dígitos de su seguro social/TIN: _____

Nombre que esta en la cuenta: _____

Su nombre (Si usted no eres el propietario): _____

(Si no ha sido proporcionado anteriormente, por favor incluya documentación que demuestra su relación con el propietario para nuestra verificación.)

DOMICILIO ANTERIOR	DOMICILIO ACTUAL
Dirección:	Dirección:
Ciudad:	Ciudad:
Estado:	Estado:
Código Postal:	Código Postal:
País:	País:
	Numero de teléfono:
	Correo Electronico:

Actualizar cambio de domicilio a: Dirección donde se envían mis regalías/cheque

Dirección donde se envía otro tipo de correspondencia

Si no escoge las casillas correspondientes, ambos domicilios serán actualizados.

Todas las líneas deben ser completadas y leibles de otro modo el cambio de dirección no puede ser procesado. Una firma es necesaria por cada persona que figura en la cuenta. Una vez se reciba y se apruebe su solicitud, el cambio de dirección será efectivo en (30) días.

TERMINOS DE ACEPTACION Y FIRMA

Todas las líneas deben ser completadas y leibles de otro modo el cambio de dirección no puede ser procesado. Una firma es necesaria por cada persona que figura en la cuenta. Una vez se reciba y se apruebe su solicitud, el cambio de dirección será efectivo en (30) días.

Paso 1: Marque la casilla de abajo

*Marcando esta casilla y escribiendo mi nombre abajo, yo estoy firmando electrónicamente este cambio de dirección.

Paso 2: Teclar su nombre en las líneas abajo. Una firma es requerida por todas las partes que figuran en la cuenta.

Firma Inicial de segundo nombre Apellido Sufijo

Firma Inicial de segundo nombre Apellido Sufijo

Enviar el formulario completo a: contact@chk.com